

Bitte bis 30.06.2018 abgeben und pro Kind ein Formular ausfüllen!

**Anmeldung und Kostenübernahme
für die Kernzeitbetreuung und das
Mittagessen an der
Johann-Bruecker-Schule,
Grundschule
und Sonderpädagogisches
Bildungs- und Beratungszentrum
mit Förderschwerpunkt Lernen
für das Schuljahr 2018/2019**

Absender: (Erziehungsberechtigte/r):

Tel. _____

Handynr. _____

E-Mail: _____

Ich/Wir melde/n meine/unsere Tochter / meinen/unsere(n) Sohn _____

geb. am _____, Klasse _____ ab _____

zur Betreuung an folgenden Tagen mit folgendem Betreuungsumfang an: siehe Rückseite.

Ich bin alleinerziehend: ja nein

Gesamtzahl der Kinder unter 18 Jahren in der Familie _____

Mein Kind war im zweiten Schulhalbjahr 2017-2018 in der Betreuung ja nein

Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir das Benutzungsentgelt (Kostenübersicht siehe Anlage) entsprechend der mir/uns bekannten Staffelung und die Kosten für das Mittagessen übernehmen werde/n. Die Gebühren werden monatlich per Einzugsverfahren mittels Lastschrift von meinem/ unserem Konto abgebucht und sind zum Monatsbeginn fällig und werden eingezogen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Gemeindeverwaltung Schönaich auf mein/unser Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen. Daher ist die nachfolgende Einzugsermächtigung unbedingt auszufüllen.

SEPA-Lastschriftmandat wiederkehrende Zahlungen	
_____	_____
Name, Vorname Kontoinhaber/-in	Straße und Hausnummer

PLZ und Ort	

Bank	
□□□□/ □□□□/ □□□□/ □□□□/ □□□□/ □□	
IBAN	
□□□□□□□□/ □□□□	
BIC	
Hinweis:	Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Ort, Datum	Unterschrift Kontoinhaber/-in

Bitte bis 30.06.2018 abgeben und pro Kind ein Formular ausfüllen!

Bitte Betreuungswünsche ankreuzen!

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühbetreuung (7.00 – 8.30 Uhr)					
12.00 – 13.00 Uhr (ohne Mittagessen)					
12.00 – 14.00 Uhr (mit Mittagessen)					
12.00 – 15.00 Uhr (mit Mittagessen)					
12.00 – 17.00 Uhr * (mit Mittagessen)					
Hausaufgaben- Betreuung **					Wird freitags nicht angeboten

* Betreuung bis 17.00 Uhr nur bei ausreichendem Bedarf und Mindestteilnehmerzahl von 7 Kindern pro Tag. Bei Betreuung bis 17 Uhr ist Buchung der Hausaufgabenbetreuung Pflicht

**Hausaufgabenbetreuung nur in Kombination mit 12.00 – 15.00 / 17.00 Uhr-Betreuung buchbar!

Abholung

- Unser Kind darf alleine heimlaufen
- Unser Kind wird persönlich von _____ abgeholt

Besonderheiten und Wichtiges über unser bzw. mein Kind (Allergien etc.)

Versicherungsschutz, Aufsichtspflicht

Während der Betreuungszeiten sind grundsätzlich die Betreuungskräfte der Gemeinde Schönaich für die betreuten Kinder verantwortlich. Die Aufsichtspflicht der Gemeinde beginnt mit der Übernahme des Kindes durch die Betreuungskräfte und endet mit dem Ende der Betreuungszeit. Eine weitere Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals besteht nicht, für den Weg zur Betreuungseinrichtung und den Nachhauseweg sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich. Die Schüler sind im Rahmen des Betreuungsangebotes unfallversichert.

Bei Abwesenheit oder Krankheit des Kindes ist eine Entschuldigung erforderlich. Soll das Kind die Betreuung aus besonderen Gründen verlassen, vor Ende der vereinbarten Zeit nach Hause gehen oder von einer anderen als der angegebenen Person abgeholt werden müssen, so hat das Kind eine **schriftliche** Erklärung zur Betreuung mitzubringen, in der die Eltern dies genehmigen und die Betreuungspersonen von der Aufsichtspflicht freistellen.

An- und Abmeldungen

Die Aufnahme der Kinder erfolgt, soweit Plätze vorhanden sind, nach dem Ausfüllen und fristgerechter Abgabe der Anmeldeunterlagen. **Die Anmeldung für Ihr Kind gilt verbindlich bis zum Ende des Schuljahres** und ist für jedes Schuljahr neu abzugeben. Eine Um- bzw. Abmeldung während des Schulhalbjahres kann nur schriftlich und aus besonderen Gründen (z.B. Schulwechsel, Umzug) erfolgen. Dies gilt auch für die Hausaufgabenbetreuung. Ab- und Ummeldungen zum Schulhalbjahr müssen mit einer Frist von 4 Wochen zum 31.12. bzw. 30.06. schriftlich erfolgen.

Die **Elternbroschüre** mit allen weiteren wichtigen Informationen zum Betreuungsangebot habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Schönaich

Datum

Unterschrift(en) Personensorgeberechtigte/r

bitte wenden

Einverständniserklärung

der Personensorgeberechtigten über Fotografien von Kindern in der Kernzeitbetreuung, deren Aushang bzw. Veröffentlichung

Ich/Wir _____

(Name/n des/der Personenberechtigten)

bin/sind damit einverstanden, dass die **Kernzeitbetreuung in Schönaich** immer wieder verschiedene Fotos meines/unseres Kindes

(Name, Vorname des Kindes)

- im Rahmen der Dokumentation des Alltags innerhalb der Einrichtung (z.B. Bilder eines Ausflugs, Projekte), für Aushänge,
- im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Veröffentlichung im Mitteilungsblatt (auch online unter www.schoenaich.de) der Gemeinde Schönaich und für die Veröffentlichung auf der Homepage der Schule,

erstellt, gespeichert und verwendet werden.

Ja

Nein

Diese Einwilligung habe ich freiwillig erteilt. Sie kann von mir jederzeit und ohne Angabe von Gründen für die Zukunft schriftlich widerrufen werden.

Das Foto/die Fotos werden dann unverzüglich von der o.g. Internetseite genommen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/des
Personensorgeberechtigten*)

(Unterschrift der/des
Personensorgeberechtigten*)

* Die Unterzeichnung hat immer durch **alle** vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.

Einwilligungserklärung zur Weitergabe von Daten an die Kernzeitbetreuung

Die Kernzeitbetreuung und die Schule kooperieren in vielfältiger Weise. Für den reibungslosen Ablauf der Kernzeitbetreuung gibt die Schule bestimmte Daten von den für die Betreuung angemeldeten Kindern an die Koordination der Kernzeitbetreuung weiter.

Einwilligung

Name, Vorname des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass nachfolgende Daten an die Kernzeitbetreuung weitergegeben werden:

Informationen über Stundenplanänderungen, Klassenaufteilungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Informationen über Teilnahme an schulischen AGs, Bläserklasse, etc	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Krankmeldungen des Kindes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Informationen, welcher Religionsunterricht besucht wird	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Hierfür genügt ein formloses Schreiben an die Schulleitung.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/des
Personensorgeberechtigten*)

(Unterschrift der/des
Personensorgeberechtigten)

* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind.